

bin
from **fiserv.**

Chegou sua Bin Smart Vamos começar a vender?

Seu negócio cada
vez mais smart.

Manual **Bin Smart**



Muito obrigada por escolher a Bin Smart

A Bin Smart é a maquininha mais moderna integrada ao SiTef e ao seu negócio. Oferece aplicativos para você gerir ainda melhor suas vendas.

O seu terminal DX 8000 já está ativado e pronto para vender.

Saiba como utilizá-lo para vender mais.

Seu negócio cada vez mais smart.

Sumário | Clique no tópico desejado para ser redirecionado

1. Sua Bin Smart
2. Confira o que veio no seu kit
3. Funcionalidades
4. Conectar a rede Wi-Fi
5. Jornada da solução & Fluxo de instalação e ativação do aplicativo integrado
6. Venda por QR Code e carteiras digitais
7. Recarga de celular
8. Venda no crediário
9. Atualizar o software da máquina
10. Reimpressão do comprovante de vendas
11. Senha administrativa
12. Relatórios de vendas
13. Estorno de vendas
14. Antecipação eventual
15. Antecipação automática
16. Reposição de bobinas
17. Cuidados com a bateria
18. Acessibilidade
19. Plataformas de gerenciamento
20. Canais de atendimento





1. Sua Bin Smart: Benefícios



Centralização e conciliação das vendas



Simple e fácil de usar



Visão consolidada de vendas no PDV e na maquininha



Ampla aceitação de pagamentos



Máquina completa, moderna e rápida



Melhor gestão do negócio através dos apps disponíveis em nossa loja



Serviços integrados direto na maquininha

* Esses serviços requerem a contratação de um aplicativo de automação parceira com custo adicional.

Possui uma loja de aplicativos para você fazer a gestão do seu negócio:



Controlar o estoque



Integrar relatórios de vendas



Criar promoções personalizadas



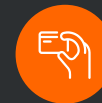
Gerir o fluxo de caixa

*

Oferece todas as formas de pagar para te ajudar a vender mais



Aproximação



Cartão com chip e tarja



QR Code e carteiras digitais



Pix*

*Necessário que o cliente habilite e cadastre a chave Pix, antes de iniciar o recebimento de vendas por esta funcionalidade.

Aceite as principais Bandeiras e ainda Voucher, Private Label, entre outros



← voltar para o sumário

bin
from fiserv.



2. Confira o que veio no seu kit



Sua Bin Smart



Carregador de bateria



Pack de bateria Lion



Folheto de boas-vindas



Bobinas para impressão



Película de acessibilidade



Manual

[← voltar para o sumário](#)



3. Funcionalidades: Conheça as funcionalidades de sua Bin Smart.

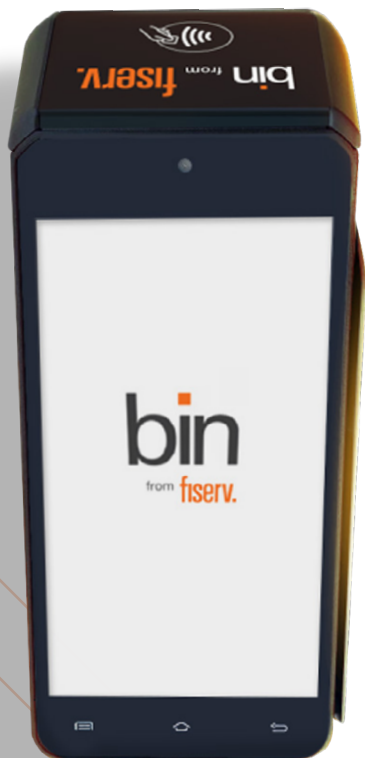




3. Funcionalidades: Como utilizar sua Bin Smart?

Apresentação

DX8000 é um terminal de pagamento portátil Chip & PIN com diversas opções de comunicação, como GSM/GPRS/4G Quad Band, wi-fi & bluetooth. Usa a plataforma Android aliada à tecnologia de pagamento altamente segura da Ingenico, atendendo a todas as normas de pagamento e segurança.





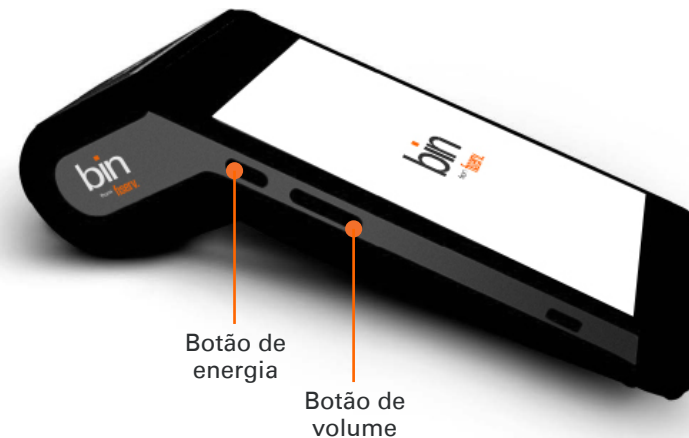
• Este terminal tem as seguintes características:

- Display 5.5" IPS gráfico colorido sensível ao toque
- Leitor de chip (smart card)
- Leitor de tarja magnética
- Leitor de NFC (Aproximação)
- Conector USB-C

Instalação e Conexão

• Ligar e desligar o terminal

Para ligar o DX8000 pressione a tecla  (lateral esquerda). O terminal entra em modo stand-by automaticamente após um tempo configurável. Caso queira desligar manualmente o terminal, pressione por alguns segundos a tecla  e aguarde o menu de opções.

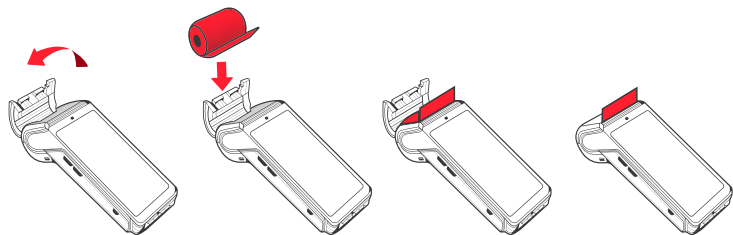


• Instalação do cartão SIM/SAM

Os conectores de cartão SIM/SAM estão localizados na parte inferior do terminal, removendo a tampa protetora.

 voltar para o sumário

Trocando Bobina de Papel



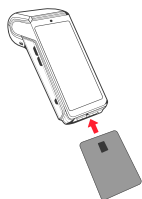
- Abra a tampa do terminal
- Insira a nova bobina de papel
- Feche a tampa

Uso

Leitor de cartão magnético



O cartão pode ser lido em ambos os sentidos, para cima ou para baixo, com a trilha magnética virada para a esquerda. Execute um movimento contínuo para garantir um melhor desempenho na leitura dos cartões.




Cartão com chip (smart card)

Insira o cartão horizontalmente com a face do chip para cima. Empurre o cartão até o fim e mantenha-o nessa posição até o final da transação.



Leitor de NFC (aproximação)

Leve o cartão com firmeza até a zona ativa indicada pelo símbolo contactless . Mantenha o cartão

Manutenção do Terminal

- Limpe o terminal apenas com um pano seco ou levemente úmido
- Não use solventes, detergentes ou produtos abrasivos
- Evite a exposição prolongada à luz do sol
- Não limpe a cabeça de leitura de tarja magnética com solventes ou substâncias abrasivas
- O terminal só pode ser aberto por técnicos autorizados

O produto deverá ser utilizado a uma distância mínima de 0,5 cm em relação ao corpo do usuário.

Este produto está homologado pela Anatel de acordo com os procedimentos regulamentados para avaliação da conformidade de produtos para telecomunicações e atende aos requisitos técnicos aplicados, incluindo os limites de exposição da Taxa de Absorção Específica referente a campos elétricos, magnéticos e eletromagnéticos de radiofrequência.

O máximo valor medido da Taxa de Absorção Específica referente à exposição localizada no corpo é de 1,00 W/kg.

Para maiores informações, consulte o site da Anatel www.anatel.gov.br.

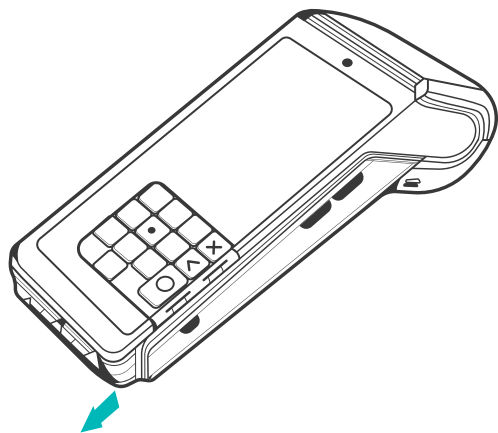
Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

 voltar para o sumário

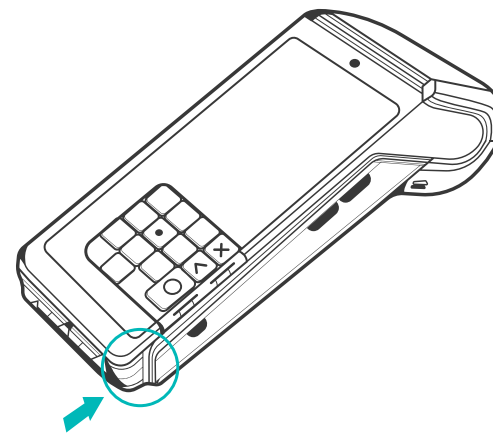


3. Funcionalidades

Como instalar a película de acessibilidade?



Para instalar a película de acessibilidade, deslize o acessório para dentro, na lateral da tela do terminal.

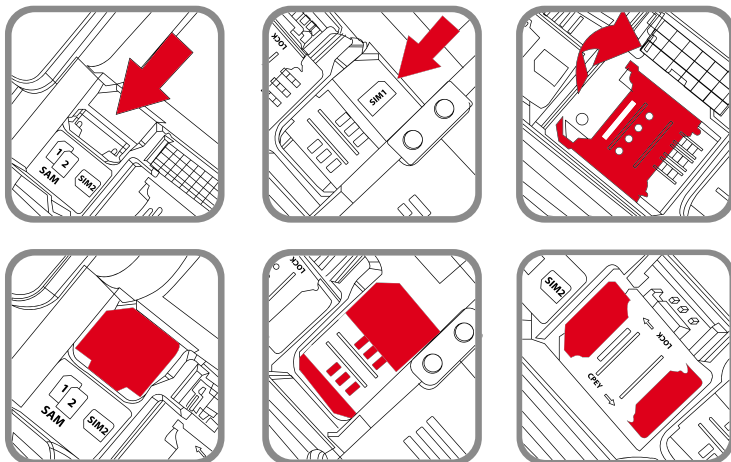


Para remover a película de acessibilidade, deslizar o acessório para fora, na lateral da tela do terminal.



ATENÇÃO!

O terminal deve estar desligado durante a instalação ou remoção de cartões SIM/SAM!



- Abrir a tampa (pode-se ler as marcações para SIM e para SAM1, SAM2) e inserir o cartão SIM/SAM no compartimento
- Certificar-se do posicionamento do cartão de acordo com a borda cortada
- Retornar a tampa e fechar

• Conexões do terminal DX8000

As conexões do terminal DX8000 são feitas a partir do conector USB-C lateral ou por base opcional.

Características

• Fonte de alimentação

Entrada	120 a 240V AC
Saída	5.0V DC – 2.0A

• Bateria

Tipo	Li-íon 5200 mAh
Temperatura de carga ótima	De +15°C a +25°C

• Condições de ambiente

Temperatura de operação	De -10°C a +50°C
Umidade de operação	Máximo 10% a 90%
Temperatura de armazenamento	De -20°C a +70°C
Umidade de armazenamento	Máximo 5% a 90%

[← voltar para o sumário](#)



4. Conectar a rede Wi-Fi

Passo a passo para conectar a rede Wi-Fi:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o ícone de Wi-Fi;
2. Selecione Buscar Redes;
3. Selecione a rede desejada;
4. Insira a senha da rede escolhida;
5. Selecione o Modo IP Fixo: Dinâmico ou Fixo;
(caso selecione Modo IP Fixo, digite os dados da rede escolhida: IP, Máscara, Gateway, DNS 1 e 2);
6. Pronto! Rede Wi-Fi conectada!





5. Jornada da solução

A Bin Smart permite realizar todas as vendas a partir de um aplicativo integrado à plataforma SiTef, acesse a loja de aplicativos e conheça as soluções.

Você transforma sua maquininha em um PDV móvel acessando a loja de aplicativos, fazendo download da solução desejada e, após contratação do aplicativo, ativa o PDV na Bin Smart.

Glossário

Aplicação - aplicativo disponível na loja de aplicativos para download.

Integradora - empresa responsável pelos aplicativos da loja.

Solução - terminal ou a solução como um todo (quando nos referenciamos ao software principal do terminal).

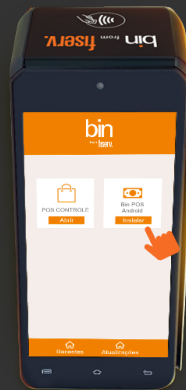
Confira o passo a passo:

01



Na tela inicial, selecione o ícone Aplicativos

02



Acesse a loja e instale o app

03



Para contratar:

Para realizar a contratação, entre em contato com Central de Atendimento da integradora ou acesse o site.

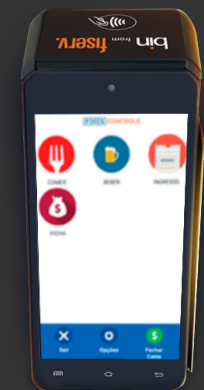
Para ter acesso a esses canais, vá na descrição da loja de aplicativo.

04



Ativação da aplicação integrada com SiTef

05

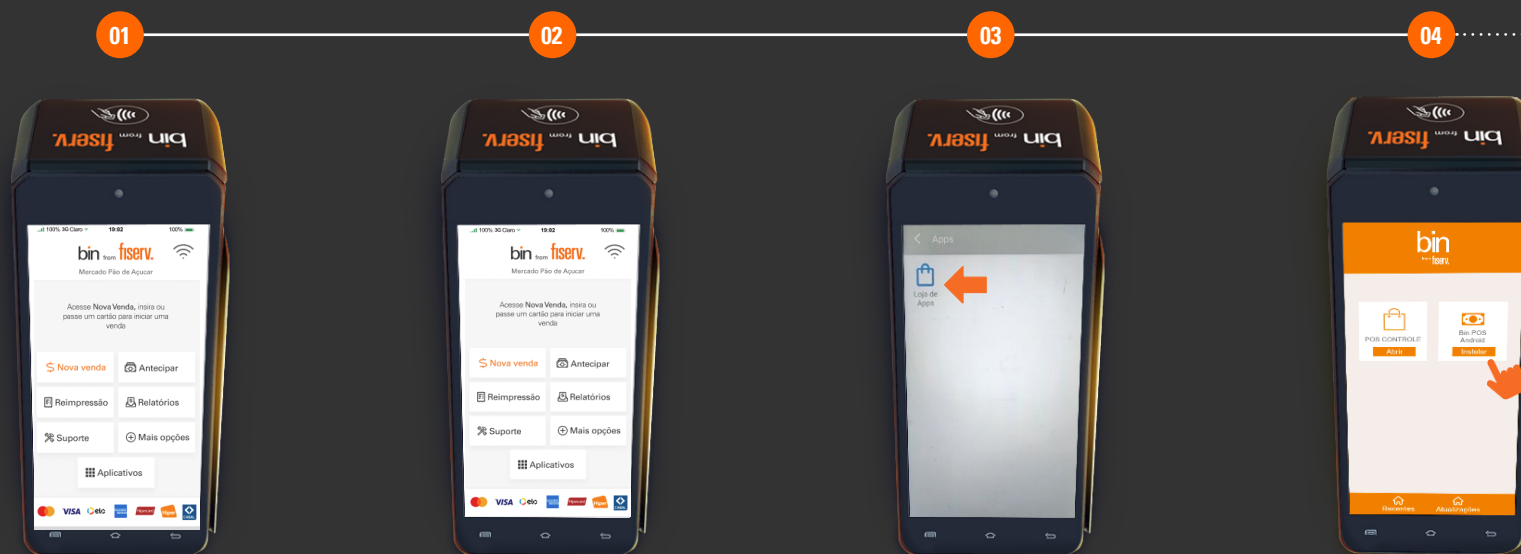


Solução integrada com o app principal para pagamentos



5. Fluxo de instalação e ativação do aplicativo integrado

Confira o passo a passo:



A Bin Smart já vem com um aplicativo padrão de pagamento

Na tela inicial, selecione o ícone Aplicativos

Você acessa a "Loja de Apps" da Fiserv para conhecer os demais apps disponíveis

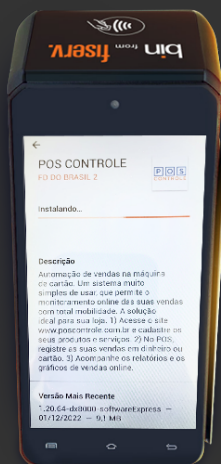
Você escolhe o app e clica em instalar



5. Fluxo de instalação e ativação do aplicativo integrado

Confira o passo a passo:

05



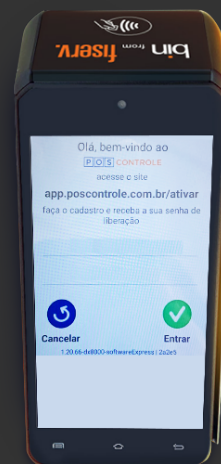
Para mais informações sobre o app, selecione e leia a descrição

06



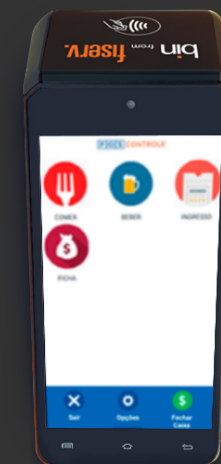
Após contratar o app, você recebe os dados de acesso a sua conta

07



Os dados de acesso são fornecidos pelo app contratado

08



Após o primeiro acesso, o app estará pronto para uso, e será a solução principal da maquininha sempre que ligar o terminal

*O cliente deve contratar o aplicativo ideal para o seu negócio. A contratação implica em custo adicional e os valores deverão ser negociados com o fornecedor do aplicativo. Valores e informação de contato de cada aplicativo poderão ser consultados na descrição da solução (passo 5), ou na Loja de aplicativos da Fiserv. [Visite nosso site](#)



6. Venda por QR Code e carteiras digitais

Passo a passo para vender com QR Code e carteiras digitais:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Nova Venda;
2. Digite o valor da venda;
3. Selecione QR Code;
4. Selecione a opção de pagamento;
5. Seu cliente deve aproximar o celular para escanear o QR Code e concluir o pagamento;
6. Pronto! Aguarde a impressão do comprovante, sua venda foi realizada com sucesso!



7. Recarga de celular

Passo a passo para recarga de celular:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Mais Opções;
2. Selecione Recarga de Celular;
3. Digite Código de Área (DDD) + Número do Telefone e confirme os dados;
4. Selecione a operadora;
5. Selecione o valor da recarga;
6. Selecione a opção de pagamento;
7. Insira, passe ou aproxime o cartão na máquina.



8. Venda no crediário

Passo a passo para venda no crediário:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Nova Venda;
2. Digite o valor da venda;
3. Selecione Crédito;
4. Selecione Crediário;
5. Digite o número de parcelas;
6. Insira, passe, digite ou aproxime o cartão na máquina;
7. Peça para seu cliente digitar a senha;
8. A simulação será apresentada na tela e impressa no comprovante;
9. Selecione a simulação desejada pelo seu cliente;
10. Pronto, crediário realizado com sucesso.

[← voltar para o sumário](#)



9. Atualizar o software da máquina

Passo a passo para atualizar o software da máquina:

A Fiserv realiza constantes melhorias no software da Bin Smart. O download e a busca por atualizações ocorrem automaticamente em segundo plano ou é possível fazer a atualização manualmente por meio do menu Suporte, conforme passo a passo a seguir:

1. Na tela inicial da máquina, selecione Suporte;
2. Selecione Atualização;
3. Selecione First Apps ou Servidor Contingência;
4. Caso exista uma atualização de software disponível, a máquina será atualizada.



10. Reimpressão do comprovante de vendas

Passo a passo para reimpressão do comprovante de vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Reimpressão;
2. Escolha uma opção: Aprovadas ou Negadas;
3. Escolha a venda que será impressa;
4. Escolha a via desejada.



11. Senha administrativa

Senha

A senha administrativa (também conhecida como senha do supervisor) é padrão, sendo ela "1234". Recomendamos alterá-la no momento da instalação da sua Bin, para sua segurança. Para **alterar sua senha**, siga o passo a passo:

1. Selecione Mais Opções;
2. Selecione opção Configurações;
3. Selecione opção Conta;
4. Selecione opção Senha administrativa;
5. Digite a senha atual;
6. Digite a nova senha e confirme.

Pronto, senha alterada.



12. Relatórios de vendas

Passo a passo para impressão de relatórios de vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Relatórios;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione vendas de hoje ou vendas de um período;
4. Selecione o relatório por Forma de Pagamento ou Bandeiras

As vendas disponíveis são as vendas do terminal até 30 dias.



13. Estorno de vendas

Passo a passo para estornar vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Mais opções;
2. Selecione Estorno;
3. Digite a senha administrativa;
4. Selecione o tipo de venda a ser cancelada;
5. Insira, passe, digite ou aproxime o cartão na máquina;
6. Selecione a venda a ser estornada;
7. Confirme o estorno e o comprovante será impresso.



14. Antecipação eventual

Passo a passo para antecipar valores pontualmente, quando você desejar:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Antecipar;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione Só uma vez;
4. Confirme o valor e pronto, sua solicitação foi realizada com sucesso;

Consulte a aprovação no App Bin Gestão ou no Portal.



15. Antecipação automática

Passo a passo para contratar antecipação automática:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Antecipar;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione Automática;
4. Selecione período;
5. Selecione Todas as bandeiras ou Seleccionar bandeiras
6. Confirme a solicitação para contratação.

Consulte a aprovação no App ou no Portal.



16. Reposição de bobinas

Reposição de bobinas grátis e automática:

As bobinas serão enviadas automaticamente quando verificarmos que elas precisam de reposição, conforme seu uso.

Caso necessário, você poderá solicitar as bobinas pela Central de Atendimento Bin, App Bin Gestão e Portal.

www.bin.com.br/pt/gestao-digital/portal-cliente/

No app, vá em Atendimento > Serviços > Solicitar > Bobinas.
No Portal, vá em Solicitações e abra uma solicitação com motivo Bobina.



17. Cuidados com a bateria

Para sua bateria durar mais:

- Não deixe carregando permanentemente;
- Desligue a função wi-fi quando estiver usando para entregas;
- Ao completar o ciclo de carregamento, desconecte sua Bin do carregador;
- Utilize sempre cabos e demais acessórios originais;
- Evite deixá-la em locais úmidos e em exposição ao sol.



18. Acessibilidade



Passo a passo para realizar transações com película Braille:

01



Na tela inicial,
selecione o botão Suporte

02



Selecione a opção
Teclado acessível

03



Selecione a opção desejada:
Usar teclado acessível, Usar
teclado convencional ou
Perguntar.



18. Acessibilidade



Passo a passo para realizar transações com película Braille:

04



Na tela inicial da máquina, selecione o botão Nova Venda

05



Digite o valor da transação

06



Selecione a forma de pagamento

07



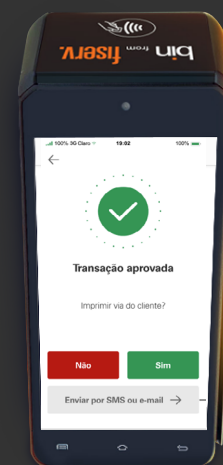
Aproxime, insira ou passe o cartão

08



Digite a senha no teclado acessível e pressione o botão verde. Nesse momento, a película de acessibilidade precisa estar configurada

09



Pronto! Aguarde a impressão do comprovante, sua venda foi realizada com sucesso!



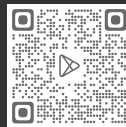
19. Plataformas de gerenciamento

A Bin ajuda você a gerenciar a sua empresa.

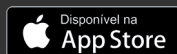


App Bin Gestão

Sem custo adicional, o aplicativo possibilita o acesso a várias informações importantes para fazer a gestão das suas vendas de forma simples, rápida e segura, além de conferir o desempenho do seu negócio e seu fluxo de caixa futuro.



Baixe agora e gerencie o seu negócio.



Acesse o app em:

www.bin.com.br/pt/gestao-digital/app-bin-gestao/

Primeira vez no App da Bin?
Assista ao tutorial



Portal do Cliente

O Portal do Cliente possibilita o acesso a diversos relatórios em tempo real.

É a forma mais simples e prática de fazer a gestão da sua empresa.

Conheça as vantagens do portal:

www.bin.com.br/pt/gestao-digital/portal-cliente/

Acesse o portal em:



Saiba como acessar o Portal do Cliente Bin:





20. Canais de atendimento

Ainda tem dúvidas de como utilizar a sua Bin Smart?

Acesse agora mesmo o site da Bin e confira dicas de como realizar estornos, cancelamento de compras, antecipação pelo app e muito mais.



[Clique aqui e saiba mais.](#)

Inteligente é resolver a sua vida em uma única maquininha!

Central de Relacionamento Bin

- **(11) 3004 2017** (Capital e Grande São Paulo)
- **0800 757 1017** (Demais localidades)

7 dias por semana* das 08h00 às 22h00

*exceto feriados

Ouvidoria

- **0800 770 6213**

Atendimento de segunda a sexta, das 9h às 18h (exceto feriados)

www.bin.com.br

Bin. Combina com o seu negócio.

The image features a dark gray background with decorative diagonal lines in the corners. In the top right and bottom left, there are two parallel white lines, with a thick orange line positioned between them. The central text reads "bin" in a large, white, lowercase sans-serif font, with a small orange square above the letter 'i'. Below "bin" is the word "from" in a smaller white font, followed by "fiserv." in a lowercase sans-serif font where the 'f' is orange and the rest is white.

bin
from **fiserv.**