



bin
from **fiserv.**

Chegou a
maquininha
Bin Móvel

Vamos começar
a vender?

Manual **Move 5000**

Muito obrigada por escolher a Bin.

A maquininha Bin Móvel,
foi feita sob medida para
o seu negócio.

O seu terminal **Move 5000**
já está ativado e pronto para
vender.

Saiba como utilizá-lo para
vender mais.

Pronto para faturar muito?

Confira o que veio no seu kit.



Sua Bin



Carregador de bateria



Bobinas para impressão

Conheça as funcionalidades de sua Bin

Leitor integrado sem contato (contactless)

01

04

Impressora

Conector de alimentação

02

05

Tela LCD e touchscreen

Modelo Move 5000

Conexão Wi-Fi e chip com plano de dados gratuitos

06

Leitor de cartão magnético

Leitor de chip

03

07

Tecla desligar

08

Tecla ligar





Veja o que a **Bin** pode
fazer pelo seu negócio.

Sumário



1. Conectar a rede Wi-Fi

Clique no tópico desejado para ser redirecionado

1. Conectar a rede Wi-Fi
2. Venda por QR Code
3. Recarga de celular
4. Venda no crediário
5. Atualizar o software da máquina
6. Reimpressão do comprovante de vendas
7. Estorno de vendas
8. Relatórios de vendas
9. Senha administrativa
10. Antecipação eventual
11. Antecipação automática
12. Reposição de bobinas
13. Cuidados com a bateria
14. Plataformas de gerenciamento
15. Canais de atendimento

Passo a passo para conectar a rede Wi-Fi:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o ícone de Wi-Fi;
2. Selecione Buscar Redes;
3. Selecione a rede desejada;
4. Insira a senha da rede escolhida;
5. Selecione o Modo IP: Dinâmico ou Fixo
(caso selecione o Modo IP Fixo, digite os dados da rede escolhida: IP, Máscara, Gateway, DNS 1 e 2.);
6. Pronto! Rede Wi-Fi conectada!



2. Venda por QR Code

Passo a passo para vender com QR Code:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Nova Venda;
2. Digite o valor da venda;
3. Selecione QR Code;
4. Selecione a opção de pagamento;
5. Seu cliente deve aproximar o celular para escanear o QR Code e concluir o pagamento;
6. Pronto! Aguarde a impressão do comprovante, sua venda foi realizada com sucesso!

[← voltar para o sumário](#)



3. Recarga de celular

Passo a passo para recarga de celular:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Mais Opções;
2. Selecione Recarga de Celular;
3. Digite Código de Área (DDD) + Número do Telefone e confirme os dados;
4. Selecione a operadora;
5. Selecione o valor da recarga;
6. Selecione a opção de pagamento;
7. Insira, passe ou aproxime o cartão na máquina.



4. Venda no crediário

Passo a passo para venda no crediário:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Nova Venda;
2. Digite o valor da venda;
3. Selecione Crédito;
4. Selecione Crediário;
5. Digite o número de parcelas;
6. Insira, passe ou aproxime o cartão na máquina;
7. Peça para seu cliente digitar a senha;
8. A simulação será apresentada na tela e impressa no comprovante;
9. Selecione a simulação desejada pelo seu cliente;
10. Pronto, crediário realizado com sucesso.

[← voltar para o sumário](#)



5. Atualizar o software da máquina

Passo a passo para atualizar o software da máquina:

A Fiserv realiza constantes melhorias no software da Bin. O download e a busca por atualizações ocorrem automaticamente em segundo plano ou é possível fazer a atualização manualmente por meio do menu Suporte, conforme passo a passo a seguir:

1. Na tela inicial da máquina, selecione Suporte;
2. Selecione Atualização;
3. Selecione First Apps ou Servidor Contingência;
4. Caso exista uma atualização de software disponível, a máquina será atualizada.



6. Reimpressão do comprovante de vendas

Passo a passo para reimpressão do comprovante de vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Reimpressão;
2. Escolha uma opção: Aprovadas ou Negadas;
3. Escolha a venda que será impressa;
4. Escolha a via desejada.

[← voltar para o sumário](#)



7. Estorno de vendas

Passo a passo para estornar vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Mais opções;
2. Selecione Estorno;
3. Digite a senha administrativa;
4. Selecione o tipo de venda a ser cancelada;
5. Insira, passe ou aproxime o cartão na máquina;
6. Selecione a venda a ser estornada;
7. Confirme o estorno e o comprovante será impresso.



8. Relatórios de vendas

Passo a passo para impressão de relatórios de vendas:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Relatórios;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione vendas de hoje ou vendas de um período;
4. Selecione relatório por Forma de Pagamento ou Bandeiras.

As vendas disponíveis são as vendas do terminal de até 30 dias.



9. Senha administrativa

Senha

A senha administrativa (também conhecida como senha do supervisor) é padrão, sendo ela "1234". Recomendamos alterá-la no momento da instalação da sua Bin, para sua segurança. Para **alterar sua senha**, siga o passo a passo:

1. Selecione Mais Opções;
2. Selecione opção Configurações;
3. Selecione opção Conta;
4. Selecione a opção Senha administrativa;
5. Digite a senha atual;
6. Digite a nova senha e confirme.

Pronto, senha alterada.



10. Antecipação eventual

Passo a passo para antecipar valores pontualmente, quando você desejar:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Antecipar;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione só uma vez;
4. Confirme o valor e pronto, sua solicitação foi realizada com sucesso.

Consulte a aprovação no App Bin Gestão ou no portal.



11. Antecipação automática

Passo a passo para solicitar contratação de antecipação automática:

1. Na tela inicial da máquina, selecione o botão Antecipar;
2. Digite a senha administrativa;
3. Selecione Automática;
4. Selecione período;
5. Selecione Todas as bandeiras ou Selecionar bandeiras
6. Confirme a solicitação para contratação.

Consulte a aprovação no app ou no portal.



12. Reposição de bobinas

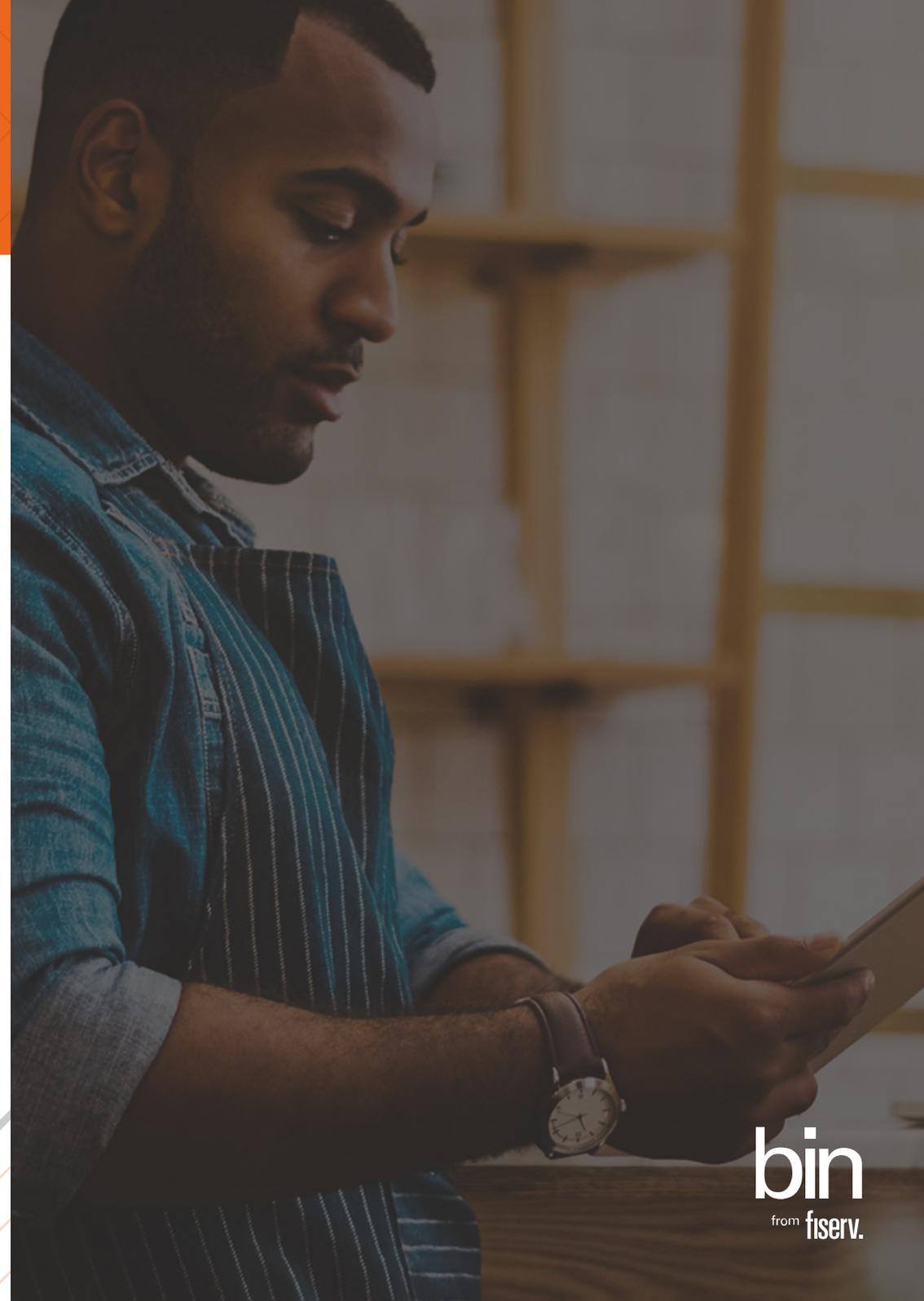
Reposição de bobinas grátis e automática:

As bobinas serão enviadas automaticamente quando verificarmos que elas precisam de reposição, conforme seu uso.

Caso necessário, você poderá solicitar as bobinas pela Central de Atendimento Bin, App Bin Gestão e portal. www.bin.com.br/pt/gestao-digital/portal-cliente/

No app, vá em Atendimento > Serviços > Solicitar > Bobinas. No Merchan Portal, vá em Solicitações e abra uma solicitação com motivo Bobina.

 [voltar para o sumário](#)





13. Cuidados com a bateria

Para sua bateria durar mais:

- Não deixe carregando permanentemente e retire a bateria quando não for usá-la por um longo tempo;
- Desligue a função Wi-Fi quando estiver usando para entregas;
- Ao completar o ciclo de carregamento, desconecte sua Bin do carregador;
- Utilize sempre cabos e demais acessórios originais;
- Evite deixá-la em locais úmidos e em exposição ao sol.

Performance da bateria

- Para melhor performance da sua bateria, é indispensável o uso do carregador original (acompanha o equipamento).
- O tempo médio para carga completa da bateria é de 4 horas. A expectativa média de durabilidade da bateria é de 6 horas, podendo variar conforme a quantidade de transações realizadas, o tipo de conexão (Wi-Fi e celular) e o brilho da tela (configurável por meio do menu Suporte).
- Fique atento aos alertas apresentados no terminal em relação ao carregamento da bateria.

Status	Impressão	Expectativa
Até 50 transações por hora	1	6 horas
	2	5 horas

Estabelecimentos com utilização em delivery podem sofrer oscilações conforme variação do sinal.



14. Plataformas de gerenciamento

A Bin ajuda você a gerenciar a sua empresa.



App Bin Gestão

Sem custo adicional, o aplicativo possibilita o acesso a várias informações importantes para fazer a gestão das suas vendas de forma simples, rápida e segura, além de conferir o desempenho do seu negócio e seu fluxo de caixa futuro.



Baixe agora e gerencie o seu negócio.



Acesse o app em:

www.bin.com.br/pt/gestao-digital/app-bin-gestao/

Primeira vez no App da Bin?
Assista ao tutorial



Portal do Cliente

O Portal do Cliente possibilita o acesso a diversos relatórios em tempo real.



É a forma mais simples e prática de fazer a gestão da sua empresa.

Conheça as vantagens do portal:
www.bin.com.br/pt/gestao-digital/portal-cliente/

Acesse o portal em:



Saiba como acessar o
Portal do Cliente Bin:





15. Canais de atendimento

Ainda tem dúvidas de como utilizar a sua Bin?

Acesse agora mesmo o site da Bin e confira dicas de como realizar estornos, cancelamento de compras, antecipação pelo app e muito mais.

Clique aqui e saiba mais.

Central de Relacionamento Bin

- **(11) 3004 2017** (Capital e Grande São Paulo)
- **0800 757 1017** (Demais localidades)

7 dias por semana* das 08h00 às 22h00

***exceto feriados**

Ouvidoria

- **0800 770 6213**

Atendimento de segunda a sexta, das 9h às 18h (exceto feriados)

www.bin.com.br

Bin. Combina com o seu negócio.

The image features a dark gray background with decorative diagonal lines in the corners. In the top-right and bottom-left corners, there are two parallel white lines, with a thick orange line positioned between them. The central text reads "bin" in a large, white, lowercase sans-serif font, with a small orange square above the letter 'i'. Below "bin" is the word "from" in a smaller white font, followed by "fiserv." in a lowercase sans-serif font where "fi" is white and "serv." is orange.

bin
from **fiserv.**